

Adobe Acrobat Reader

Adobe Acrobat Reader

Tastenkombinationen,
Kommentare, Notizzettel...

Adobe Acrobat Reader und andere PDF- Leser

Die Anwendung Acrobat Reader

ist ein Programm der Firma Adobe. Es ist ein reines Leseprogramm für Dateien im PDF-Format (portable dokument file), ein von Adobe entwickeltes Format. Es erlaubt unabhängig vom Betriebssystem und den verwendeten Büroprogrammen einen universellen Dokumentenaustausch, da es als kostenloses Leseprogramm auf fast allen Rechnern vorhanden ist.

Das dazugehörige „Stammprogramm“ ist **Adobe Acrobat**, eine Anwendung mit vielfältigen Möglichkeiten für den Dateiaustausch zwischen verschiedenen Anwendern und unterschiedlichen Arbeitsgruppen. Bei der Einrichtung dieses Programms auf dem Rechner wird ein Symbol, eine Schaltfläche, ein Knopf in die Office-Anwendungen integriert. So kann z. B. aus Word das fertige und gespeicherte Textdokument per Knopfdruck in ein PDF-Dokument umgewandelt werden. Im Hauptprogramm Acrobat lassen sich dann **Kommentare**, in verschiedener Form z. B. als elektronische **Notizzettel** (für den Gruppenaustausch oder als Hinweis) einfügen. Umfangreiche Verschlüsselungsfunktionen erlauben eine abgestufte Dateisicherheit. Da dieses ziemlich mächtige Programm für viele Anwender zu teuer ist, greifen die Nutzer zu kostenfreie oder preiswertere PDF- Umwandler, wie z. B. PDF-Creator. Der Funktionsumfang ist bei diesen Programmen manchmal eingeschränkt, oder weniger anwenderfreundlich. Trotzdem sollte man diese Alternativen ausprobieren und prüfen, ob der Funktionsumfang ausreicht.

Netztipp:

www.adobe.de
www.pdfforge.org
www.foxitsoftware.com

deutsch
englisch
englisch

Die Vorteile der Verwendung eines PDF- Umwandlerprogrammes liegen auf der Hand: das originale Erscheinungsbild der Datei bleibt für den Betrachter -- *unabhängig von der Ausgangsanwendung und der dort verwendeten Formatierung* -- erhalten.

Tastenkombinationen

Beim Adobe Reader und Adobe Acrobat sind die Tastenkombinationen gleich. Einige wenige Kombinationen erleichtern die Handhabung des Programms. Wie in allen anderen Computerprogrammen sind die wichtigsten im jeweiligen **Klappenmenü** aufgelistet.



Einige häufig verwendete Tastenkürzel im Acrobat Reader:

- Strg + W = Dokument schließen
- Strg + O = Datei öffnen
- Strg + S = (Zwischen) Speichern
- Strg + Umschalt + S = Speichern
- Strg + L = Seitenansicht**
- F8 = Werkzeugleiste ein-/ausblenden**
- F9 = Menüleiste ein-/Ausblenden**
- Strg + + (Pluszeichen) vergrößern
- Strg + - (Minuszeichen) verkleinern
- Strg + 0 Ganze Seite anzeigen
- Strg + 1 Originalgröße anzeigen
- Strg + 2 Fensterbreite anzeigen
- Strg + 3 Seitenbreite anzeigen